



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "IPSIA-ITI"

Via S. Scervini n.115 – 87041 ACRI (CS) Tel.: 0984/1861921 - Fax: 0984/953143

e-mail: csiso61oot@istruzione.it – csiso61oot@pec.istruzione.it

www.iisacri.edu.it

C.F.: 98088760784 – C.M.: CSIS06100T – Codice Univoco Ufficio UFQTXQ



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "IPSIA - ITI"-ACRI
Prot. 0014123 del 29/11/2022
VI-9 (Uscita)

Al personale titolare presso l'IIS "IPSIA-ITI di Acri

Al personale titolare presso altri Istituti scolastici

della Provincia di Cosenza

All'Albo pretorio on line

Al sito web dell'Istituto

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE ED IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI RESPONSABILE

DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/1999, Regolamento in materia di autonomia scolastica, ai sensi dell'art.21 della Legge 59/1997;

VISTO il D.I.129/2018, Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile nelle istituzioni scolastiche;

VISTI gli artt. 7, c.6 e 25 del D. Lgs.165/2001, concernenti, rispettivamente, i criteri e i limiti del conferimento di incarichi a persone fisiche di particolare esperienza nelle PP.AA. e il ruolo e i poteri del Dirigente delle istituzioni scolastiche;

VISTO il CCNL 2007 e ss.mm.ii;

VISTI gli accordi sanciti dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome nella seduta del 21.12. 2011;

VISTO l'Accordo Stato -Regioni finalizzato all'individuazione della durata e dei contenuti formativi per i RSPP del 07.07.2016;

VISTI gli art. 35 e37 del CCNL scuola 29/11/2007, in materia di collaborazioni plurime;

VISTI gli artt. 17, 31, 32 e 33 del D. Lgs. N. 81/2008 che individuano tra gli obblighi del datore di lavoro la designazione della figura dei RSPP;

TENUTO CONTO, pertanto, della necessità ed urgenza di individuare un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione in possesso dei requisiti previsti dei D.Lgvi 81/2008 e n. 106/2009 e successive modificazioni ed integrazioni;

PREMESSO che l'IIS "IPSIA-ITI" di Acri è attualmente composto da 2 plessi: Sede centrale in via S. Scervini, 115 e plesso Alberghiero in via Suor M. Teresa De Vincenti;

VISTA la propria Determina prot. n. 14122 del 29/11/2022 per l'indizione di un bando di gara per il conferimento dell'incarico di RSPP per un anno dalla data di stipula del contratto;



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "IPSIA-ITI"

Via S. Scervini n.115 – 87041 ACRI (CS) Tel.: 0984/1861921 - Fax: 0984/953143

e-mail: csiso61oot@istruzione.it – csiso61oot@pec.istruzione.it

www.iisacri.edu.it

C.F.: 98088760784 – C.M.: CSISo61ooT – Codice Univoco Ufficio UFQTXQ



EMANA

il presente avviso per la selezione di un esperto cui conferire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, attraverso selezione comparativa dei curricula.

1–Requisiti di ammissione.

Possono partecipare alla procedura selettiva tutti coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti (da produrre, a pena esclusione, in copia o tramite autocertificazione):

- 1) Laurea specifica** in una delle discipline indicate al comma 5 dell'art. 32 D.Lgs n. 81/2008, e precisamente: L7 – Laurea triennale in ingegneria civile e ambientale; L8 – Laurea in ingegneria dell'informazione, L9 – Laurea in ingegneria industriale; L17 – Laurea in Scienze dell'architettura; L23 – Laurea in scienze e tecniche dell'edilizia oppure laurea magistrale in scienze dell'architettura e ingegneria edile (Classe 4), ingegneria civile ed ambientale (classe 8), ingegneria dell'informazione (Classe 9); ingegneria industriale (classe 10);
o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione adeguati ai rischi presenti sul luogo di lavoro e alle attività lavorative (c.2 del già citato art. 32 del D.Lgs n. 81/2008), validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo;
- 2) Conseguimento dell'aggiornamento professionale** di cui all'Accordo Stato-Regioni del 07.07.2016;
- 3) Cittadinanza italiana o di un Paese dell'Unione Europea;**
- 4) Godimento dei diritti civili e politici;**
- 5) Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, preclusivi della costituzione di un rapporto di lavoro;**
- 6) Assenza di procedimenti di destituzione, interdizione o di decadimento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né condizione di incompatibilità;**

2 –Criteri di priorità nella individuazione e nella designazione del RSPP.

L'Istituto procederà alla selezione sulla base dei criteri di priorità di cui all'art. 7, c.6 del D.Lgs 165/2001 e al c.8 dell'art.32 del D.Lgs 81/2008:

- a. personale interno e titolare nell'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs cit. e che si dichiari disponibile ad assumere l'incarico;*
- b. personale interno ad un'unità scolastica in possesso dei requisiti e che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di istituti (collaborazione plurima / prestazione d'opera);*
- c. esperto esterno libero professionista (contratto di prestazione d'opera).*

3 –Oggetto dell'incarico.

- *Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;*



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "IPSIA-ITI"

Via S. Scervini n.115 – 87041 ACRI (CS) Tel.: 0984/1861921 - Fax: 0984/953143

e-mail: csiso61oot@istruzione.it – csiso61oot@pec.istruzione.it

www.iisacri.edu.it

C.F.: 98088760784 – C.M.: CSISo61ooT – Codice Univoco Ufficio UFQTXQ



- *Esecuzione di sopralluoghi degli edifici scolastici, per l'individuazione e la valutazione dei rischi e relativa schedatura, ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica, con cadenza bimestrale e/o ogniqualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;*
- *Revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;*
- *Redazione del documento di valutazione dei rischi (compresi i rischi da stress lavoro-correlati) o eventuale aggiornamento dell'esistente per ciascuna delle sedi dell'Istituto, anche con riferimento al rischio Covid19 o altre emergenze sanitarie;*
- *Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;*
- *Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;*
- *Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari enti;*
- *Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;*
- *Elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;*
- *Esecuzione di corsi di informazione e formazione di n. 12 ore, con verifica finale, da realizzare per gruppi con un numero massimo di 35 lavoratori (docenti e personale ATA), sugli aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti, ai sensi dell'art. 37, comma 7 del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni, secondo i contenuti indicati nell'accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011;*
- *Aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;*
- *Assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98);*
- *Supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio e altri se necessari;*
- *Supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;*
- *Partecipazione alle riunioni periodiche del s.p.p. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, occupandosi della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;*
- *Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto, ivi compreso il DUVRI;*
- *Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, vigili del fuoco ecc.;*
- *Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle due prove di evacuazione;*
- *Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di controllo;*
- *Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per la predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;*
- *Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;*



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "IPSIA-ITI"

Via S. Scervini n.115 – 87041 ACRI (CS) Tel.: 0984/1861921 - Fax: 0984/953143

e-mail: csiso61oot@istruzione.it – csiso61oot@pec.istruzione.it

www.iisacri.edu.it

C.F.: 98088760784 – C.M.: CSIS06100T – Codice Univoco Ufficio UFQTXQ



- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza negli incontri con le OO.SS./Terzi/Enti esterni per le problematiche sulla sicurezza;
- Analisi e valutazione dei rischi da videoterminale e adeguamento postazioni di lavoro;
- Integrazione del piano di emergenza e rielaborazione dei percorsi di evacuazione con la conseguente redazione di nuove planimetrie con stampa a colori da affiggere in ogni ambiente;
- Disponibilità di tutta la documentazione che sarà custodita negli uffici della Presidenza.

L'esperto prescelto avrà priorità nell'affidamento di docenza in corsi di formazione interni all'istituto per la sicurezza.

4 –Compenso.

Il compenso per la prestazione, compresa l'attività di formazione/informazione del personale scolastico, secondo quanto stabilito dall'accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011, è pari a € 2.000,00 onnicomprensivo di ogni spesa e/o onere (compreso IVA) e verrà corrisposta al termine dell'attività svolta, su presentazione, al Dirigente Scolastico, di regolare fattura e di una dettagliata relazione finale comprovante l'avvenuta attività. L'esperto prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e a versare agli Enti previdenziali e assistenziali i dovuti oneri. Il presente contratto non costituirà rapporto di impiego e non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

5 –Presentazione delle candidature.

Le candidature dovranno pervenire con le seguenti modalità:

- a) a mano in busta chiusa presso l'ufficio protocollo dell'IIS "IPSIA-ITI" di Acri, in via S. Scervini n. 115;
- b) a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: csis0061t@pec.istruzione.it

recante la dicitura: "Bando per la selezione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione", entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 14/12/2022.

Documentazione da allegare:

- 5.1. Modello di domanda (all.1) contenente la dichiarazione del possesso dei requisiti di cui al punto 1 e dichiarazione punteggio;
- 5.2. curriculum vitae in formato europeo contenente descrizione di tutti i titoli culturali e professionali valutabili;
- 5.3 copia del documento di riconoscimento;
- 5.4 eventuale autorizzazione rilasciata dal Dirigente dell'amministrazione di appartenenza, se trattasi di dipendente pubblico, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001.

6- Criteri di valutazione delle candidature.

Il dirigente scolastico nominerà apposita Commissione che procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione del punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della selezione:

Tabella di valutazione dei titoli e attribuzione dei punteggi

	TITOLI	PUNTI
1	Abilitazione all'esercizio della libera professione	5



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "IPSIA-ITI"

Via S. Scervini n.115 – 87041 ACRI (CS) Tel.: 0984/1861921 - Fax: 0984/953143

e-mail: csiso6100t@istruzione.it – csiso6100t@pec.istruzione.it

www.iisacri.edu.it

C.F.: 98088760784 – C.M.: CSIS06100T – Codice Univoco Ufficio UFQTXQ



2	Master universitari di I e II livello attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro (3 punti per ogni master)	15
3	Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (1 punto per ogni corso effettuato negli ultimi 5 anni)	5
4	Esperienza di RSPP nelle II.SS. punti 5 per ogni incarico annuale (min. 6 mesi)	35
	Esperienza lavorativa in altre P.A. in qualità di RSPP 3 punti per ogni per ogni incarico annuale (min 6 mesi) effettuato in tale funzione nella PA	15
5	Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento 1 punto per ogni pubblicazione	5

L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura; nel rispetto dei criteri di priorità a parità di punteggio verrà scelto il candidato più giovane.

7- Controllo documentazione.

All'esito della selezione l'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione dei requisiti di accesso e dei titoli dichiarati.

8- Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi del regolamento generale per la protezione dei dati personali GDPR 2016/679).

Tutti i dati personali di cui l'Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del GDPR. Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Franca Tortorella.

Il presente bando viene pubblicato sull'albo pretorio on line dell'Istituto scolastico, con avviso sul sito web.

9- Responsabile del procedimento

Responsabile unico del procedimento è il dirigente scolastico Franca Tortorella.

10- Foro competente

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Cosenza.

Si allega di seguito la seguente modulistica:

ALLEGATO 1: Modello istanza di partecipazione/dichiarazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Franca Tortorella

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3, c.3, D.Lgs. n.39 del 12/02/1993